

*Tân Triều, ngày 30 tháng 6 năm 2026*

Số: /TB-TT

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch tiếp công dân của Lãnh đạo HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND phường Tân Triều trong 6 tháng cuối năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của Thường trực HĐND phường về ban hành Quy chế làm việc của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực HĐND phường Tân Triều thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND phường 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

#### **1. Thời gian**

- Đối với lãnh đạo HĐND, các Ban HĐND phường thực hiện tiếp công dân vào buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút, ngày thứ sáu của tuần đầu tiên và tuần cuối cùng của mỗi tháng, *(ngày cụ thể theo lịch đính kèm)*.

- Đối với đại biểu HĐND phường thực hiện tiếp công dân theo lịch đã đăng ký và phân công của Thường trực HĐND phường tại địa bàn nơi ứng cử. *(ngày cụ thể theo lịch đính kèm)*.

#### **2. Địa điểm**

- Tại Phòng Tiếp công dân của UBND phường, trong Trụ sở khối Nhà nước  
*(Địa chỉ: số 657 đường ĐT 768, khu phố Bình Thạnh, phường Tân Triều, tỉnh Đồng Nai, Số điện thoại liên hệ: 0987.592.472 Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường)*

- Các khu phố trên địa bàn phường theo địa điểm tiếp công dân đã đăng ký của các Tổ đại biểu HĐND phường.

### **3. Phương thức thực hiện**

- Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, đại biểu HĐND phường căn cứ lịch tiếp công dân để sắp xếp chương trình công tác nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo đúng lịch phân công. Trong trường hợp lịch công tác của Lãnh đạo HĐND trùng với lịch tiếp công dân nhưng có tính chất quan trọng, đột xuất, Thường trực HĐND phường có văn bản thông báo thay đổi thời gian tiếp công dân cho phù hợp.

- Văn phòng HĐND&UBND phường bố trí công chức thực hiện xuyên suốt nhiệm vụ tham mưu cho Lãnh đạo HĐND phường tiếp công dân. Trong trường hợp cần thiết, đối với từng nội dung tiếp công dân cụ thể, Văn phòng HĐND&UBND phường sẽ thông báo mời đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, ban, ngành có liên quan tham gia để đảm bảo công tác tiếp công dân của Lãnh đạo HĐND đạt yêu cầu và chất lượng đề ra.

Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, các Ban của HĐND, đại biểu HĐND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân của Lãnh đạo HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND phường theo quy định./.

#### ***Nơi nhận :***

- Thường trực HĐND thành phố (b/c);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy (B/c);
- TT.HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Tổ trưởng các Tổ ĐB HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- C, PVP HĐND - UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, (Phường)

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Thị Ngọc Anh**