ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂN TRIỀU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 348 /KH-UBND	*Tân Triều, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội *"Văn hóa - Đại đoàn kết"* phường Tân Triều năm 2026
Chủ đề "Tân Triều – Mạch nguồn đoàn kết, khát vọng vươn xa"

Thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTG ngày 30/9/2026 của Thủ tướng về việc tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026; Kế hoạch số 333/KH-UBND ngày 20/10//2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về tổ chức "Tuần lễ văn hóa – Đại đoàn kết" thành phố Đồng Nai năm 2026.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tân Triều xây dựng Kế hoạch tổ chức "Ngày hội Văn hóa - Đại đoàn kết" phường Tân Triều năm 2026 (sau đay gọi tắt là Ngày hội) gắn với Ngày Di sản văn hóa Việt Nam (23/11) và "Ngày Văn hóa Việt Nam" (24/11), với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm cụ thể hóa kịp thời tinh thần Chỉ thị số 35/CT-TTg; gắn kết Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11), Ngày Di sản văn hóa Việt Nam (23/11) với Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11) thành một chuỗi hoạt động văn hóa cộng đồng liên tục, thiết thực, có chiều sâu và có sức lan tỏa trên toàn thành phố; đồng thời triển khai hiệu quả Quyết định số 1558/QĐ-BVHTTDL ngày 03/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Kế hoạch tổ chức "Ngày Văn hóa Việt Nam" năm 2026.

b) Tạo đợt sinh hoạt văn hóa rộng rãi, thiết thực, sôi nổi trong các tầng lớp Nhân dân; tôn vinh các giá trị văn hóa Việt Nam, đồng thời giới thiệu, quảng bá những giá trị văn hóa đặc trưng của phường Tân Triều

c) Tăng cường tuyên truyền, tôn vinh các giá trị, di sản văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc; phát huy giá trị di sản văn hóa vật thể, phi vật thể; lan tỏa mạnh mẽ hệ giá trị văn hóa, hệ giá trị gia đình và chuẩn mực con người Việt Nam trong thời kỳ mới. Giới thiệu, quảng bá các giá trị văn hóa, di sản, du lịch, ẩm thực, trái cây đặc sản, sản phẩm OCOP và sản phẩm đặc trưng phường Tân Triều; hình thành các sản phẩm văn hóa - du lịch có khả năng duy trì, phát triển sau sự kiện.

d) Tạo dấu ấn thường niên về các ngày lễ văn hóa lớn của đất nước, địa phương góp phần quảng bá hình ảnh phường Tân Triều, nâng cao vị thế và sức mạnh mềm văn hóa Tân Triều; tăng cường sự hiểu biết, tin cậy và thắt chặt mối quan hệ hữu nghị với các đơn vị lân cận.

e) Khuyến khích các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, tham gia các hoạt động hưởng ứng phù hợp như văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, đọc sách, trải nghiệm di sản, trò chơi dân gian...; giới thiệu các giá trị văn hóa, di sản, làng nghề, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng phường nhằm hưởng ứng "Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết" gắn với Ngày Di sản văn hóa Việt Nam (23/11) và "Ngày Văn hóa Việt Nam" (24/11)

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức các hoạt động phải bảo đảm tính thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm, an toàn, tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức, lãng phí; phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra.

b) Nội dung, hình thức tổ chức phải đổi mới, sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn; chú trọng các hoạt động có tương tác cao, thu hút sự tham gia đông đảo của các nhà văn hóa, đội ngũ văn nghệ sĩ, nghệ nhân, Nhân dân để mở rộng không gian sáng tạo văn hóa, cộng hưởng và lan tỏa các giá trị văn hóa; lấy địa bàn cơ sở, khu dân cư làm hạt nhân, người dân làm chủ thể và trung tâm của mọi hoạt động văn hóa.

c) Phát huy vai trò chủ động của địa phương, cơ sở; huy động hiệu quả các nguồn lực hợp pháp khác; lồng ghép việc tổ chức thực hiện với các phong trào thi đua yêu nước.

d) Đảm bảo tính liên kết, phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành, các địa phương, tạo sức mạnh tổng hợp trong việc tổ chức các chuỗi sự kiện. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện; gắn kết quả triển khai với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có mô hình hay, cách làm sáng tạo.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: hoạt động từ ngày 01/11 đến 24/11/2026. Thời gian hoạt động "Ngày hội Văn hóa - Đại đoàn kết" cao điểm được tổ chức từ ngày 21/11/2026 đến ngày 22/11/2026 (Phục lục các hoạt động kèm theo)

2. **Địa điểm: sân khấu ngoài trời Trung tâm VHTT - HTCĐ Tân Bình (cũ)** *(Địa chỉ: Khu phố Tân Triều, phường Tân Triều, thành phố Đồng Nai)* **và các khu phố trên địa bàn phường**

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ: Dự kiến 2.000 người tham dự

- Lãnh đạo Thành ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN thành phố;

- Lãnh đạo Sở, ban ngành thành phố;

- Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN phường; các phòng ban cơ quan, đơn vị;

- Nguyên lãnh đạo huyện, thành phố (cũ) qua các thời kỳ;

- BGH và học sinh các trường học trên địa bàn phường;

- Phóng viên báo đài đến tham dự và đưa tin;

- Toàn thể nhân dân trên địa bàn phường.

IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

1. Công tác thông tin, truyền thông

- Tổ chức triển khai chiến dịch thông tin, tuyên truyền đồng bộ, đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử phường, các nền tảng mạng xã hội và hệ thống thông tin cơ sở; mở các chuyên trang, chuyên mục, tăng thời lượng tin, bài, phóng sự, hình ảnh, video tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, các hoạt động trước, trong và sau Ngày hội.

- Tuyên truyền sâu rộng về truyền thống đại đoàn kết toàn dân tộc; các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc Việt Nam và địa phương Tân Triều; kết quả xây dựng đời sống văn hóa, xây dựng cộng đồng dân cư đoàn kết, văn minh, nghĩa tình; biểu dương, tôn vinh các tập thể, cá nhân, gương người tốt, việc tốt và những mô hình tiêu biểu trong xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, lan tỏa hệ giá trị quốc gia, hệ giá trị văn hóa, hệ giá trị gia đình Việt Nam và các giá trị, chuẩn mực con người Tân Triều; khơi dậy niềm tự hào, ý thức trách nhiệm, tinh thần đoàn kết, sự đồng thuận và khát vọng cống hiến của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trong xây dựng phường Tân Triều phát triển văn minh, hiện đại, nghĩa tình.

- Chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; kịp thời phát hiện, cung cấp thông tin chính thống, định hướng dư luận; đấu tranh, phản bác các thông tin sai sự thật, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các giá trị văn hóa, truyền thống đoàn kết của dân tộc.

- Xây dựng Video Clip tuyên truyền: Tân Triều – Tinh hoa miệt vườn, kết nối cộng đồng, phát triển tương lai.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường Tân Triều.

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội phường; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị – xã hội; các phòng ban, cơ quan, đơn vị; Ban điều hành các khu phố và các trường học

Thời gian thực hiện: Tháng 10 và tháng 11 năm 2026.

Phạm vi thực hiện: Trên địa bàn phường Tân Triều và các nền tảng thông tin, truyền thông số.

2. Tổ chức các chuỗi hoạt động Ngày hội *"Văn hóa - Đại đoàn kết"* phường Tân Triều năm 2026

2.1 ***Giải việt dã "Cung đường hương bưởi".***

+ Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội phường, Ủy ban MTTQVN phường, Ban điều hành 10 khu phố và các trường học.

2.2 Hội thi trang trí không gian Check in "Tôi yêu Tân Triều"

+ Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội phường, Ủy ban MTTQVN phường, Ban điều hành 10 khu phố và các trường học.

2.3 Hội thi trang trí "Nón lá"

+ Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội phường; Các phòng ban, cơ quan đơn vị trực thuộc UBND phường; Ủy ban MTTQVN phường, Ban điều hành 10 khu phố và các trường học.

2.4 Tìm hiểu di tích lịch sử "Chi bộ Bình Phước - Tân Triều"

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội phường

+ Đơn vị phối hợp: Các trường TH-THCS công lập

2.5 Tổ chức các hoạt động trò chơi dân gian

+ Đơn vị chủ trì: Đoàn thanh niên phường

+ Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường và các trường học.

2.6 Hội thi trình diễn áo dài Việt Nam và trang phục truyền thống các dân tộc – Sắc màu văn hóa, kết nối đại đoàn kết

+ Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội phường, Ủy ban MTTQVN phường, Hội LHPN phường, Ban điều hành 10 khu phố và các trường học.

2.7 Tổ chức Giải bóng đá (nam - nữ)

+ Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường, Phòng Văn hóa – xã hội phường

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và trường học trên địa bàn phường

2.8 Tổ chức Hội thi "Tiếng hát người lao động – Sắc màu văn hóa, kết nối cộng đồng"

+ Đơn vị chủ trì: Ủy ban MTTQVN phường (Công đoàn phường)

+ Đơn vị phối hợp: Ủy ban MTTQVN phường, Phòng Văn hóa – Xã hội phường, Ban điều hành 10 khu phố, các khu nhà trọ văn hóa.

2.9 Giao lưu "Đờn ca tài tử" phường Tân Triều lần thứ I năm 2026

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội phường

+ Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường, Ban điều hành 10 khu phố và các CLB đờn ca tài tử.

2.10 Tổ chức khám sức khỏe miễn phí, tư vấn và hướng dẫn phòng bệnh cho Nhân dân.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội phường và Trạm y tế phường

+ Đơn vị phối hợp: Ban điều hành 10 khu phố và các trường học

2.11 Tổ chức không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm đặc trưng, không gian sách và gian hàng ẩm thực truyền thống – Tôn vinh giá trị văn hóa, kết nối cộng đồng, quảng bá hình ảnh Tân Triều.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị phường

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội phường, Trung tâm dịch vụ tổng hợp, UBMTTQ VN phường (Hội Nông dân, Đoàn thanh niên, Công Đoàn, Hội LHPN, Hội CCB); các cơ quan đơn vị; Ban điều hành 10 khu phố và các trường học.

2.12 ***Tổ chức Ngày hội đại đoàn kết dân tộc gắn với hoạt động "Ngày hội Văn hóa - Đại đoàn kết"***

+ Đơn vị chủ trì: Ủy ban MTTQVN phường

+ Đơn vị phối hợp: BĐH khu phố Tân Triều, Bình Phước, Bình Hòa

2.13 ***Tổng kết, trao giải Hội thi viết Cuộc thi viết cảm nhận về Sử thi nghệ thuật "Đồng Nai - Hào khí phương Nam, vươn mình cùng đất nước"***

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội phường

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; Ban điều hành 10 khu phố và các trường học

3. Tham gia các hoạt động do UBND thành phố; Sở Văn hóa – thể thao và du lịch thành phố tổ chức

Địa phương tham gia các hoạt động theo kế hoạch của UBND thành phố; Sở Văn hóa – thể thao và du lịch thành phố tổ chức

V. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

1. Trưởng ban:

Bà: Nguyễn Thị Thanh Thủy - Phó Chủ tịch UBND phường.

2. Phó ban thường trực:

Ông: Phạm Ngọc Hiệp – Phó phòng Văn hóa – Xã hội phường;

3. Phó Trưởng ban:

+ Ông: Phạm Lê Duy Quang – Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;

+ Ông Trần Anh Vũ – Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;

+ Mời bà: Lê Thị Thu Trang - Phó Chủ tịch Thường trực phụ trách UBMTTQVN phường, Chủ tịch Hội LHPN phường;

4. Các thành viên:

+ Bà: Phạm Thị Minh Hiền – Phó Trưởng Công an phường;

+ Ông: Nguyễn Văn Chất – Chính trị viên phó Ban CHQS phường;

+ Bà: Hoàng Thị Như Thùy – Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường;

+ Ông: Lê Hoàng Long – Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;

+ Bà: Trần Thị Thanh Thúy – Phó phòng Văn hóa – Xã hội phường - Phụ trách Trạm Y tế phường;

+ Ông: Trần Nghiệp An – Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;

+ Ông: Trần Đình Phú – Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;

+ Mời ông: Nguyễn Phi Thanh – Phó trưởng Ban Xây dựng Đảng phường;

+ Mời bà: Nguyễn Võ Ngọc Hòa – Bí thư Đoàn thanh niên phường;

+ Mời ông: Trương Ngọc Nhàn – Chủ tịch Hội Nông dân phường;

+ Mời bà: Nguyễn Thị Minh Phương – Chủ tịch Công đoàn phường;

+ Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường;

+ Ban điều hành 10 khu phố.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn ngân sách cấp phường đảm bảo và nguồn kinh phí xã hội hóa hợp pháp (nếu có).

- Các cơ quan, phòng ban, đơn vị được phân công nhiệm vụ khẩn trương lập dự toán kinh phí thực hiện các nội dung, hoạt động thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao, gửi về Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp **trước ngày 27/10/2026** để tổng hợp, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị rà soát, tham mưu UBND phường xem xét, phê duyệt theo quy định. Dự toán phải bảo đảm đầy đủ nội dung, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ hiện hành, phù hợp với nhiệm vụ được giao, tránh trùng lặp, lãng phí. Quá thời hạn nêu trên, đơn vị không gửi dự toán kinh phí được xem là không có nhu cầu đề xuất bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ, đồng thời chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội phường

- Chủ trì, tham mưu UBND phường xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Ngày hội "Văn hóa – Đại đoàn kết" phường Tân Triều năm 2026; tham mưu thành lập Ban Tổ chức Ngày hội, các tiểu ban (nếu cần thiết) và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị tham gia thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp và các cơ quan, đơn vị liên quan khảo sát, đề xuất phương án bố trí mặt bằng tổng thể, phân khu chức năng, sắp xếp các gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm đặc trưng địa phương, ẩm thực và các không gian tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao trong khuôn khổ Ngày hội.

- Chủ trì xây dựng sơ đồ các điểm đến, địa điểm tham quan, tìm hiểu giá trị văn hóa, lịch sử trên địa bàn phường; phối hợp tổ chức các hoạt động quảng bá hình ảnh, con người, bản sắc văn hóa và tiềm năng phát triển của phường Tân Triều gắn với các hoạt động của Ngày hội.

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế phường và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm đối với các gian hàng ẩm thực và hoạt động chế biến, kinh doanh thực phẩm trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội; hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Chủ trì tham mưu, xây dựng nội dung, chương trình và tổ chức hoạt động tham quan, tìm hiểu di tích lịch sử Chi bộ Bình Phước – Tân Triều; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu giới thiệu, thuyết minh về giá trị lịch sử, truyền thống cách mạng và ý nghĩa giáo dục truyền thống của di tích.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức chương trình khám bệnh, tư vấn sức khỏe, sàng lọc bệnh miễn phí cho Nhân dân trong khuôn khổ Ngày hội.

- Tham mưu xây dựng bắn pháo sáng nghệ thuật (15 phút); phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án tổ chức, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện cần thiết.

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung cụ thể được phân công tại Kế hoạch đề ra.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai nhiệm vụ được phân công; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết; tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức Ngày hội theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí tổ chức Ngày hội; tham mưu UBND phường xem xét, phê duyệt dự toán kinh phí theo thẩm quyền; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và thực hiện thanh, quyết toán kinh phí bảo đảm đúng quy định hiện hành.

- Chủ trì tổ chức thực hiện các gian hàng trung tâm của phường với chủ đề **"Hương bưởi Tân Triều"**, trưng bày, giới thiệu nét văn hóa đặc trưng, các sản phẩm từ bưởi, trái cây có múi, sản phẩm OCOP và các sản vật tiêu biểu của địa phương; chịu trách nhiệm xây dựng phương án, tổ chức thực hiện và bố trí kinh phí gian hàng theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chủ trì liên hệ, vận động, mời các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh và các đơn vị trong và ngoài phường tham gia các gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ tại Ngày hội, **bố trí 10 gian hàng**; phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội bố trí mặt bằng, sắp xếp ngành hàng phù hợp, bảo đảm mỹ quan, an toàn và hiệu quả quảng bá sản phẩm địa phương.

- Chủ trì kiểm tra, khảo sát hiện trạng hệ thống chiếu sáng công cộng trên các tuyến đường dẫn đến địa điểm tổ chức Ngày hội.

- Khảo sát, xây dựng phương án bảo đảm cung cấp nguồn điện ổn định, liên tục và an toàn phục vụ các hoạt động của Ngày hội, đặc biệt tại khu vực sân khấu, gian hàng, khu vực ẩm thực và các điểm tổ chức hoạt động ngoài trời; phối hợp với đơn vị cung cấp điện và các cơ quan liên quan bố trí lực lượng trực 24/24 giờ trong thời gian diễn ra Ngày hội để kịp thời xử lý các sự cố về điện, không để ảnh hưởng đến chương trình và an toàn của người tham dự.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về giá đối với các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh tham gia Ngày hội; yêu cầu thực hiện niêm yết giá và bán đúng giá niêm yết, bảo đảm chất lượng hàng hóa, dịch vụ, quyền lợi người tiêu dùng; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp kiểm tra, đôn đốc các đơn vị tham gia gian hàng thực hiện đúng phương án bố trí, bảo đảm vệ sinh môi trường, mỹ quan, an toàn điện, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện cần thiết trong suốt thời gian chuẩn bị, tổ chức và kết thúc Ngày hội.

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung cụ thể được phân công tại Kế hoạch đề ra.

3. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường

- Chủ trì lập dự toán kinh phí tổng thể đối với các hoạt động thuộc chương trình Ngày hội "Văn hóa – Đại đoàn kết" phường Tân Triều năm 2026 theo nhiệm vụ được phân công; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp nhu cầu kinh phí, trình UBND phường xem xét, phê duyệt và tổ chức thực hiện thanh, quyết toán theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá Ngày hội bằng nhiều hình thức phù hợp; xây dựng tin, bài, hình ảnh, video, phóng sự và các sản phẩm truyền thông trên Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở và các nền tảng số, góp phần lan tỏa ý nghĩa, quy mô và các hoạt động nổi bật của Ngày hội đến đông đảo Nhân dân.

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị địa điểm tổ chức Ngày hội; xây dựng phương án bố trí khu vực giữ xe phục vụ đại biểu và khách tham quan, bảo đảm thuận tiện, an toàn, trật tự; phối hợp Đài phát thanh và truyền hình Đồng Nai xây dựng Video Clip tuyên truyền: Hương bưởi Tân Triều – Tinh hoa miệt vườn, kết nối cộng đồng, phát triển tương lai phục vụ công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, con người, văn hóa và sản phẩm đặc trưng của địa phương.

- Chủ trì tổ chức công tác trang trí, khánh tiết và chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ Ngày hội, gồm: sân khấu, âm thanh, ánh sáng, màn hình LED, bàn ghế, khung vòm, cổng chào Ngày hội, trống hội, chương trình múa lân – sư – rồng, chương trình nghệ thuật chào mừng, hệ thống tuyên truyền cổ động trực quan, nhà vệ sinh công cộng, thiết kế và trang trí gian hàng trưng bày của phường cùng các điều kiện cần thiết khác; bố trí người giữ xe đại biểu tham dự, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, vận hành, bảo đảm an toàn và hoàn thành đúng tiến độ.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch chi tiết, thể lệ, nội dung, chương trình và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, trải nghiệm trong khuôn khổ Ngày hội theo Kế hoạch được phân công.

- Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị – xã hội, các trường học, doanh nghiệp và Ban điều hành các khu phố trong quá trình chuẩn bị, tổ chức các hoạt động; huy động sự tham gia của các tầng lớp Nhân dân, bảo đảm nội dung phong phú, thiết thực, an toàn, tiết kiệm và tạo không khí vui tươi, đoàn kết.

- Xây dựng phương án bảo đảm vệ sinh môi trường, thu gom rác thải, duy trì cảnh quan, vệ sinh khu vực tổ chức trước, trong và sau Ngày hội; phối hợp kiểm tra các điều kiện về an toàn điện, phòng cháy, chữa cháy, an ninh, trật tự và các điều kiện phục vụ khác theo nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu sửa chữa, thay thế các thiết bị hư hỏng, bảo đảm hệ thống chiếu sáng hoạt động ổn định, an toàn, **hoàn thành trước ngày 15/11/2026.**

- Tổng hợp hình ảnh, tin, bài, kết quả các hoạt động; thực hiện công tác tuyên truyền sau Ngày hội và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công về UBND phường theo quy định.

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung cụ thể được phân công tại Kế hoạch đề ra.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tham mưu công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu và chuẩn bị các điều kiện phục vụ lãnh đạo phường trong quá trình tổ chức Ngày hội "Văn hóa – Đại đoàn kết" phường Tân Triều năm 2026; phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp thống nhất chương trình, thành phần đại biểu, phương án đón tiếp và bố trí khu vực dành cho đại biểu tại các chương trình khai mạc, bế mạc Ngày hội.

- Chủ trì lập danh sách khách mời, tham mưu thiết kế, in ấn, phát hành thư mời đại biểu tham dự Chương trình khai mạc và bế mạc Ngày hội; theo dõi, xác nhận đại biểu tham dự, tổng hợp danh sách đại biểu, khách mời và kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường các trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung, bảo đảm đúng thành phần, đối tượng và thời gian.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu phương án chuẩn bị quà tặng đại biểu tham dự Ngày hội, bảo đảm trang trọng, thiết thực, phù hợp với chủ đề và điều kiện thực tế của địa phương.

- Tham mưu chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ lãnh đạo UBND phường tại các chương trình khai mạc, bế mạc; phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp rà soát chương trình, kịch bản điều hành, thứ tự các nội dung, danh sách đại biểu phát biểu, tặng hoa, trao quà và các nghi thức liên quan, bảo đảm thống nhất, trang trọng, đúng quy định.

- Chủ trì chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ các cuộc họp Ban Tổ chức, các buổi làm việc và chương trình chính thức của Ngày hội theo phân công; phối hợp bố trí nước uống, tài liệu, sơ đồ chỗ ngồi, bảng tên đại biểu và các điều kiện cần thiết khác, bảo đảm phục vụ kịp thời, chu đáo.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp rà soát, bố trí khu vực đón tiếp, hướng dẫn đại biểu; phối hợp với Công an phường và các đơn vị liên quan bảo đảm trật tự tại khu vực đón tiếp, hướng dẫn phương tiện và xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến đại biểu trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Tổng hợp tình hình đại biểu tham dự, phối hợp ghi nhận các nội dung chỉ đạo, kết luận của lãnh đạo UBND phường tại các chương trình; tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo và lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác tổ chức, lễ tân, hậu cần theo quy định.

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung cụ thể được phân công tại Kế hoạch đề ra.

4. Công an phường

- Chủ trì xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau thời gian diễn ra Ngày hội "Văn hóa – Đại đoàn kết" phường Tân Triều năm 2026; chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh, không để bị động, bất ngờ.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường, các lực lượng chức năng và Ban điều hành các khu phố tổ chức tuần tra, kiểm soát, bảo đảm an ninh, trật tự tại khu vực tổ chức Ngày hội, các tuyến đường dẫn đến địa điểm tổ chức và các khu vực diễn ra hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, trưng bày sản phẩm, ẩm thực và vui chơi, giải trí.

- Xây dựng phương án phân luồng, điều tiết giao thông; bố trí lực lượng hướng dẫn phương tiện, bảo đảm giao thông thông suốt, an toàn, hạn chế ùn tắc trong thời gian diễn ra các hoạt động tập trung đông người; phối hợp bố trí, quản lý khu vực giữ xe phục vụ đại biểu và khách tham quan, phòng ngừa mất cắp tài sản và các hành vi vi phạm pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp và các đơn vị liên quan kiểm tra, hướng dẫn thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại khu vực sân khấu, gian hàng, khu vực ẩm thực, bãi giữ xe và các địa điểm tổ chức hoạt động; chuẩn bị phương án xử lý sự cố, bố trí lực lượng, phương tiện phù hợp theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm an ninh, an toàn cho đại biểu, khách mời, Nhân dân tham dự các chương trình khai mạc, bế mạc và các hoạt động trọng điểm; chủ động phương án bảo vệ các đoàn đại biểu, khu vực sân khấu, khu vực tổ chức chương trình và các địa điểm tập trung đông người.

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở kinh doanh dịch vụ, các đơn vị tham gia gian hàng chấp hành quy định về an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy và các

điều kiện an toàn có liên quan; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý hoặc đề xuất xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

- Bố trí lực lượng trực 24/24 giờ trong suốt 02 ngày diễn ra Ngày hội chính thức để bảo đảm an ninh, an toàn, trật tự tại khu vực tổ chức; phối hợp quản lý, bảo quản tài sản, trang thiết bị và các gian hàng; kịp thời tiếp nhận thông tin, xử lý các tình huống phát sinh. Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, khẩn trương báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Chủ trì, phối hợp với Công an phường và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án bố trí lực lượng dân quân thường trực tham gia bảo đảm an ninh, an toàn, giữ gìn trật tự và hỗ trợ công tác tổ chức Ngày hội "Văn hóa – Đại đoàn kết" phường Tân Triều năm 2026 theo nhiệm vụ được phân công.

- Bố trí lực lượng dân quân phối hợp hỗ trợ công tác đón tiếp, hướng dẫn đại biểu và Nhân dân; điều tiết, hướng dẫn người tham dự tại các khu vực tập trung đông người, các tuyến đường ra vào địa điểm tổ chức và khu vực diễn ra các hoạt động chính của Ngày hội.

- Phối hợp với Công an phường tham gia tuần tra, kiểm soát, giữ gìn an ninh, trật tự; chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, báo cáo các vụ việc phát sinh và phối hợp xử lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp và các đơn vị liên quan hỗ trợ bố trí mặt bằng, sắp xếp cơ sở vật chất, dựng và tháo dỡ các hạng mục phục vụ Ngày hội khi được huy động; bảo đảm an toàn trong quá trình chuẩn bị, tổ chức và kết thúc các hoạt động.

- Phối hợp với Công an phường và các lực lượng chức năng tham gia phương án phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, sơ tán người và tài sản khi xảy ra tình huống khẩn cấp; sẵn sàng lực lượng hỗ trợ xử lý các tình huống thiên tai, sự cố và các tình huống phát sinh.

- Xây dựng kế hoạch phân công lực lượng trực, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ trong thời gian diễn ra Ngày hội; bảo đảm quân số, trang phục, phương tiện và các điều kiện cần thiết theo yêu cầu; kịp thời báo cáo UBND phường về tình hình triển khai và các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Bố trí lực lượng trực 24/24 giờ trong suốt 02 ngày diễn ra Ngày hội chính thức để bảo đảm an ninh, an toàn, trật tự tại khu vực tổ chức; phối hợp quản lý, bảo quản tài sản, trang thiết bị và các gian hàng; kịp thời tiếp nhận thông tin, xử lý các tình huống phát sinh. Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, khẩn trương báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

6. Trạm Y tế phường

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm công tác y tế, chăm sóc sức khỏe và phòng, chống dịch bệnh trước, trong và sau thời gian diễn ra Ngày hội "Văn hóa – Đại đoàn kết" phường Tân Triều năm 2026; bố trí nhân lực, trang thiết bị, thuốc và vật tư y tế cần thiết để sơ cấp cứu, xử lý kịp thời các trường hợp tai nạn, chấn

thương, ngộ độc thực phẩm hoặc các tình huống ảnh hưởng đến sức khỏe người tham dự.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức chương trình khám bệnh, tư vấn sức khỏe, sàng lọc bệnh miễn phí cho Nhân dân trong khuôn khổ Ngày hội; xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, bố trí đội ngũ nhân viên y tế, trang thiết bị và các điều kiện chuyên môn cần thiết, bảo đảm chất lượng, an toàn và phù hợp với nhu cầu thực tế.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị liên quan kiểm tra, hướng dẫn, giám sát việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm tại các gian hàng ẩm thực, khu vực chế biến, kinh doanh thực phẩm; chủ động phương án phòng ngừa, phát hiện và xử lý ban đầu các trường hợp nghi ngộ độc thực phẩm, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp bảo vệ sức khỏe, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh và bảo đảm an toàn thực phẩm cho các đơn vị tham gia tổ chức, các gian hàng và người dân tham dự Ngày hội.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp khảo sát, bố trí địa điểm trực y tế, khu vực sơ cấp cứu và phương án tiếp cận, vận chuyển người bệnh khi cần thiết; bảo đảm thông tin liên lạc và khả năng xử lý kịp thời các tình huống y tế phát sinh trong suốt thời gian tổ chức.

- Phân công nhân viên y tế trực 24/24 tại địa điểm tổ chức Ngày hội theo lịch và phương án được thống nhất; chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc, dụng cụ sơ cấp cứu, phương tiện vận chuyển và các điều kiện cần thiết; kịp thời báo cáo UBND phường các tình huống vượt khả năng xử lý để phối hợp giải quyết.

7. Đề nghị UBMTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp tuyên truyền sâu rộng trong đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân về mục đích, ý nghĩa của Ngày hội "Văn hóa – Đại đoàn kết" phường Tân Triều năm 2026 với chủ đề **"Tân Triều – Mạch nguồn đoàn kết, khát vọng vươn xa"**; vận động Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia các hoạt động, góp phần lan tỏa tinh thần đại đoàn kết toàn dân tộc, giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa truyền thống.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tham gia, phối hợp tổ chức các hoạt động của Ngày hội phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức; vận động đoàn viên, hội viên, công đoàn viên và Nhân dân tham gia các hội thi, chương trình văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động trải nghiệm, trưng bày và giới thiệu sản phẩm đặc trưng của địa phương.

- Phối hợp vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, nhà hảo tâm tham gia hỗ trợ nguồn lực, đồng hành tổ chức các hoạt động an sinh xã hội, chăm lo các gia đình chính sách, hộ có hoàn cảnh khó khăn và các đối tượng yếu thế trên địa bàn; bảo đảm việc vận động, tiếp nhận và sử dụng các nguồn hỗ trợ công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Phát huy vai trò tập hợp, đoàn kết các tầng lớp Nhân dân; vận động Nhân dân thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông và xây dựng cảnh quan xanh, sạch, đẹp tại khu dân cư và khu vực tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp với UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan vận động, huy động lực lượng đoàn viên, hội viên tham gia hỗ trợ công tác đón tiếp, hướng dẫn người dân, phục vụ các gian hàng, tổ chức hoạt động cộng đồng và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức thành viên, chi hội, chi đoàn và lực lượng nòng cốt tại khu dân cư tích cực hưởng ứng Ngày hội; phát hiện, giới thiệu, biểu dương các mô hình hay, cách làm hiệu quả, tập thể, cá nhân tiêu biểu trong xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức chính trị – xã hội phường **bố trí 02 gian hàng** tham gia Ngày hội, bảo đảm nội dung phong phú, thiết thực. Trong đó, chú trọng giới thiệu các sản phẩm đặc trưng, sản phẩm khởi nghiệp, sản phẩm do đoàn viên, hội viên và Nhân dân địa phương sản xuất; trưng bày, giới thiệu các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong công tác vận động, chăm lo đời sống Nhân dân và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc. Vận động các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp, hỗ trợ các gian hàng theo hình thức xã hội hóa; phân công lực lượng phụ trách, bảo đảm việc trưng bày, giới thiệu sản phẩm và các hoạt động tại gian hàng thiết thực, hiệu quả, an toàn, văn minh, góp phần thu hút Nhân dân tham quan, mua sắm và trải nghiệm tại Ngày hội.

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung cụ thể được phân công tại Kế hoạch đề ra, cụ thể như sau:

+ Ủy ban MTTQ Việt Nam phường: chủ trì vận động Nhân dân, phát huy khối đại đoàn kết, huy động nguồn lực xã hội hóa và phối hợp chăm lo an sinh xã hội….

+ Hội Liên hiệp Phụ nữ: vận động hội viên tham gia hội thi dân vũ, trình diễn áo dài, trang trí nón lá và các hoạt động ẩm thực…..

+ Đoàn Thanh niên: huy động lực lượng tình nguyện hỗ trợ hướng dẫn khách, tổ chức check-in, vệ sinh môi trường và các hoạt động trải nghiệm, trò chơi dân gian….

+ Công đoàn và các tổ chức liên quan: vận động người lao động tham gia hội thi tiếng hát người lao động, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao.

+ Hội Nông dân: Chủ trì, phối hợp Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị vận động hội viên nông dân, các hộ sản xuất, kinh doanh tham gia trưng bày, giới thiệu các sản phẩm nông nghiệp đặc trưng của địa phương, nhất là các sản phẩm từ bưởi Tân Triều, trái cây có múi, sản phẩm OCOP và các sản vật tiêu biểu; giới thiệu nét văn hóa nông nghiệp, truyền thống canh tác và những mô hình sản xuất hiệu quả của địa phương, góp phần quảng bá thương hiệu, nâng cao giá trị nông sản và thu hút Nhân dân, du khách tham quan, trải nghiệm tại Ngày hội.

8. Ban Giám hiệu các đơn vị trường học trên địa bàn phường

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tham gia Ngày hội theo nội dung được phân công; phối hợp huy động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, hội thi và trải nghiệm phù hợp; tổ chức tuyên truyền, giới thiệu truyền thống văn hóa, lịch sử địa phương, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, phát huy tinh thần đoàn kết, sáng tạo trong học sinh. Phối hợp với Ban Tổ chức bảo đảm việc tham gia các hoạt động an toàn, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị.

- Tích cực tham gia các hoạt động của Ngày hội và bố trí phương tiện để đưa giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động trong Ngày hội đảm bảo an toàn giao thông.

- Thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh và các trang mạng xã hội để thu hút đông đảo tầng lớp Nhân dân tham gia Ngày hội.

- Mỗi đơn vị **bố trí 01 gian hàng** tham gia Ngày hội, xây dựng nội dung trưng bày, giới thiệu phong phú, thiết thực, phù hợp với đặc trưng của đơn vị như: tổ chức không gian sách, giới thiệu văn hóa đọc, trưng bày sản phẩm giáo dục, sản phẩm thủ công, ẩm thực và các sản phẩm đặc trưng đơn vị. Việc thiết kế, trang trí gian hàng bảo đảm tính thẩm mỹ, sáng tạo, an toàn, tiết kiệm, góp phần quảng bá hình ảnh nhà trường, lan tỏa giá trị văn hóa và thu hút Nhân dân đến tham quan, trải nghiệm. **Riêng trường THCS Thạnh Phú bố trí 03 gian hàng.**

- Giao Hiệu trưởng trường TH - THCS Tân Triều: Bố trí, sắp xếp khuôn viên sân trường thành điểm giữ xe trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội (Phân hiệu 2 – Trường TH Tân Triều cũ)

- Kinh phí tham gia các hoạt động tham gia Ngày hội của các trường học được sử dụng từ nguồn ngân sách năm 2026 đã được giao, trong phạm vi dự toán được duyệt và khả năng tự cân đối của đơn vị; đồng thời được huy động từ các nguồn xã hội hóa hợp pháp (nếu có).

9. Ban điều hành 10 Khu phố

- Mỗi khu phố bố trí **01 - 02 gian hàng** tham gia Ngày hội, bảo đảm nội dung phong phú, thiết thực, phù hợp với đặc điểm của từng khu phố như: trưng bày, giới thiệu các sản phẩm đặc trưng, sản phẩm khởi nghiệp, sản phẩm nông nghiệp, ẩm thực và các sản vật do đoàn viên, hội viên, hộ gia đình và Nhân dân địa phương sản xuất; đồng thời, giới thiệu các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong công tác vận động Nhân dân, chăm lo đời sống và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

Kinh phí tham gia, trang trí và duy trì hoạt động các gian hàng do từng khu phố chủ động vận động nguồn lực xã hội hóa để thực hiện; việc vận động, tiếp nhận và sử dụng kinh phí bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền sâu rộng đến Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, nội dung và thời gian tổ chức Ngày hội; vận động Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, hội thi và các hoạt động trải nghiệm, góp phần tạo không khí vui tươi, đoàn kết, thu hút đông đảo Nhân dân

tham dự.

- Phối hợp vận động các hộ gia đình, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cá nhân trên địa bàn tham gia trưng bày, giới thiệu các sản phẩm đặc trưng, sản phẩm thủ công, ẩm thực và các sản vật tiêu biểu của địa phương; khuyến khích phát huy nét đẹp văn hóa truyền thống, tinh thần đoàn kết và bản sắc cộng đồng dân cư.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị được phân công tổ chức các hoạt động tại Ngày hội; huy động lực lượng hỗ trợ công tác hậu cần, hướng dẫn người dân tham gia, giữ gìn an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường và thực hiện nếp sống văn minh trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội.

- Vận động Nhân dân tổng vệ sinh đường phố, khu dân cư; chỉnh trang cảnh quan, treo cờ Tổ quốc, giữ gìn mỹ quan đô thị, góp phần xây dựng hình ảnh phường Tân Triều xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký số lượng, nội dung gian hàng tham gia Ngày hội gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội phường (đồng chí Hiệp) trước ngày 02/11/2026 để tổng hợp, tham mưu Ban Tổ chức bố trí, sắp xếp vị trí gian hàng phù hợp, bảo đảm khoa học, thuận tiện và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội *"Văn hóa - Đại đoàn kết"* phường Tân Triều năm 2026 gắn với Ngày Di sản văn hóa Việt Nam (23/11) và "Ngày Văn hóa Việt Nam" (24/11). UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa, xã hội)./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố Đồng Nai (báo cáo);
- UBMTTQVN thành phố (báo cáo);
- Sở VHTT&DL thành phố Đồng Nai;
- Sở y tế thành phố;
- Sở GD&ĐT thành phố;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ban chỉ huy quân sự phường;
- Trung tâm DVTH phường;
- Trạm Y tế phường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- BGH các trường học trên địa bàn phường;
- Ban điều hành 10 khu phố;
- Lưu: VT/VHXH (Hiệp)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TÂN TRIỀU T.P ĐỒNG NAI

Nguyễn Thị Thanh Thủy